MODELO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
EN EL MARCO DE LA LEY MICAELA

1. Nombre del/los organismo/s

2. Nombre de la actividad

- Emplear un nombre conciso y que dé cuenta de las principales características de la actividad.
- No incluir los términos "Taller", "Curso", "Curso de capacitación", "Seminario", porque éstos se refieren a la estrategia metodológica.

3. Fundamentación

4. Contribución esperada

5. Perfil de les participantes

- Consignar a qué organismo u organismos de la Administración Pública Nacional pertenecer les participantes.

6. Objetivos

- Describir objetivos generales y objetivos específicos

7. Contenidos

8. Estrategias metodológicas y recursos didácticos

- Describir metodologías, recursos didácticos, actividades y propuestas que se utilizarán para el abordaje de cada contenido, según los objetivos propuestos.

9. Descripción de la modalidad

Indicar si es:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

10. Bibliografía para les participantes

- Explicitar la bibliografía utilizada siguiendo las normas APA.

11. Evaluación de los aprendizajes

- Descripción de una propuesta de trabajo final integrador.

12. Instrumentos para la evaluación

13. Perfil de les docentes:

14. Requisitos de asistencia y aprobación

15. Duración en horas

16. Lugar

- En una actividad presencial, indicar lugar físico.
- En una actividad virtual, indicar la URL de la plataforma.